

Guatemala 29 de junio del 2018 ✓

Informe-06-2018 ✓

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 464-2018, Aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente al mes de junio del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 00105

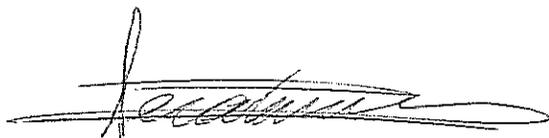
Actividades Realizadas

- Brindar apoyó en la creación, alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja.
- Apoyar en la realización de la calendarización para la actualización de la base de datos de las diferentes dependencias de la dirección.
- Brindar apoyó para la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos.
- Apoyar las otras áreas de trabajo que conforman la Delegación de Recursos Humanos.
- Brindar apoyó en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornal" (Personal por planilla y/o destajo)
- Apoyar en el ingreso y egreso de los documentos de los expedientes del personal y archivadores.
- Otras actividades que le sean asignadas en la Delegación de Recursos Humanos.

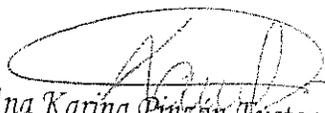


Resultados Obtenidos

- Se apoyó en la ubicación y entrega de expedientes de los renglones 011 "Personal Permanente" y 021 "Personal Supernumerario" a los analistas, para su diferentes gestiones.
- Se apoyó en la verificación de varios documentos en los diferentes portales (Titulo, Antecedentes Penales y Policiacos, NIT, Solvencia Fiscal) del renglón 029 "Otras Renumeraciones de Personal Temporal".
- Se apoyó en el trámite de gafetes institucionales del personal de nuevo ingreso correspondiente al mes de mayo y junio de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en el archivo de los expedientes del personal de baja del año 2012 para su mejor resguardo y control en esta Delegación.
- Se rotularon los expedientes del personal de baja de los años 2013, 2014, 2016, 2017 para su mejor ubicación.
- Se apoyó en la reproducción de nominas de sueldos correspondiente al mes de mayo 2018.
- Se apoyó en la reproducción de varios documentos para la solicitud de Acuerdo de Aprobación del renglón 021 "Personal Supernumerario" de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en el archivo del Movimiento de Personal de la Dirección de Formación Artística así como sus Conservatorios, Escuelas y Academias de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en el resumen del bono pacto del año 2018 de la Dirección General de las Artes.



ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GÓMEZ



Ana Karina Pinzón Guster
Delegada de Recursos Humanos en Funciones
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.

